

Schoolgids

2020 -2021



Naam: Obs De Planeet
Adres: Horizon 76
Postcode : 7891 CV
Plaats : Klazienaveen
Telefoon: 0591-390162
E-mail: locatieleider@obs-planeet.nl
Website: www.obs-planeet.nl
Locatiedirecteur: Mevr. M. Nijboer-Kiewiet



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
Openbaar Onderwijs Emmen	4
1. De school	5
2. Waar de school voor staat	6
3. De organisatie van de school	8
4. Onderwijs en activiteiten	10
5. De zorg voor kinderen	15
6. De leerkrachten	21
7. De ouders	23
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	28
9. De resultaten van het onderwijs	30
Bijlagen bij de schoolgids 2020– 2021	32

Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

Deze gids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie, schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten.

Op SchouderCom staat de jaarplanning in de vorm van een maand-agenda met vakanties en activiteiten.

Wilt u meer weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom op onze school. Samen willen we dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat!

Mocht u zaken missen of hebt u suggesties voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen.

We wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Namens het team,

Mevr. Martine Nijboer-Kiewiet
Locatiedirecteur

Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatieleider.

- De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.
- De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.
- De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen. Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Onze school maakt onderdeel uit van Cluster 7. Cluster 7 bestaat uit de volgende scholen:

- obs De Spil;
- obs De Planeet;
- obs De Viersprong, allen uit Klazienaveen;
- obs De Dordtse Til uit Nieuw Dordrecht.

Onze clusterdirecteur is de heer Dennie Lambers.

Vanaf 1 augustus 2016 werken we in onderwijsteams. Hierdoor kunnen we de collectieve kwaliteit van het onderwijs in cluster 7 vergroten. Er is sprake van inhoudelijke diversiteit en kunnen we beschikbare specialismen maximaal benutten. Ook werken de scholen gezamenlijk aan de ontwikkelingen op het gebied van thematisch werken, talentonderwijs, wetenschap en techniek, meertaligheid en de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Als extra clusterdoel heeft cluster 7 zich gericht op Engels als 2^e taal op de basisschool. In de schooljaarplannen van de betreffende scholen kunt meer informatie vinden over de schoolspecifieke aanpak.

1. De school

Obs De Planeet
Horizon 76
7891 CV Klazienaveen
Telefoon: 0591-390162
Email: locatieleider@obs-planeet.nl
Website: www.obs-planeet.nl

Onze school heet De Planeet, omdat zij gevestigd is in een woonwijk van Klazienaveen die de Sterrenbuurt heet.

Openbare school

We zijn een openbare school voor primair onderwijs.

Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- zijn algemene toegankelijkheid.
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, etc.
- principiële gelijkwaardigheid. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.
- goed geregelde medezeggenschap van ouders, leerlingen (informeel) en personeel.
- het geven van gelegenheid om godsdienst of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar ouders dit wensen.

Directie

Clusterdirecteur: Dhr. D. Lambers
Locatiedirecteur: Mevr. M. Nijboer-Kiewiet

Situering van de school

Wij richten ons als school op de kinderen uit de Sterrenbuurt en uit de wijk die in het noordwesten van Klazienaveen ligt, maar ook kinderen uit andere wijken van Klazienaveen bezoeken onze school. De school is gehuisvest in de voormalige openbare MAVO, het is een pas gerenoveerd oud gebouw, maar wel een heerlijk ruim gebouw. Er is in het gebouw een Kinderopvang/BSO aanwezig, daar wordt mee samengewerkt als het past. De school grenst aan een uitgebreid winkelcentrum. Tevens beschikt de wijk over sportvelden annex sporthal en overdekt zwembad.

Schoolgrootte

De school heeft bij de start van het schooljaar 2020-2021: 38 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 3 combinatiegroepen. Met ingang van schooljaar 2020-2021 is Voorschool de Planeet gesloten. U kunt dan gebruik maken van de Voorschool op De Spil. Er zijn 5 groepsleerkrachten, één IB-er, één conciërge, en een locatiedirecteur aan onze school verbonden.

2. Waar de school voor staat

Onze school staat in een wijk met een mix van sociale woningbouw en nieuwbouw. De leerlingen die onze school bezoeken hebben daarom diverse achtergronden.

Missie en visie van de school

Het motto van de school verwijst naar het logo: “de school waar de kinderen de wereld van de toekomst laten draaien”. Onze missie richt zich op ontdekkend leren. Op deze manier willen wij het welbevinden, de betrokkenheid en de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Wij willen de leerlingen uitdagen in een rijke leeromgeving, zodat ze zich op school optimaal kunnen ontwikkelen. De leerkrachten zijn hierbij een coach die de leerlingen in hun leerproces begeleiden, waardoor de leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid krijgen over hun eigen leerproces. De kernwaarden van waaruit de leerkrachten werken zijn: verantwoordelijkheid, respect, betrokken, plezier en betrouwbaar.

De visie: obs De Planeet is een school waar:

- De leerlingen ontdekkend leren en we inspelen op de actualiteit.
- De leerlingen zich in brede zin ontwikkelen door deel te nemen aan culturele activiteiten en verschillende projecten.
- De leerlingen leren in een rijke leeromgeving.
- De leerlingen de ruimte en de verantwoordelijkheid krijgen ten aanzien van hun eigen leerproces en een zelfstandige leerhouding ontwikkelen.
- Een goed pedagogisch klimaat heerst, waardoor de leerlingen zich veilig voelen.
- De leerlingen met plezier naar school gaan, omdat we de leerlingen serieus nemen.
- De leerlingen leren samenwerken.
- Op individueel en op groepsniveau doelen worden gesteld.
- De meer begaafden uitdagende leerstof krijgen aangeboden en er extra zorg is voor de minder begaafden.

De ambities van de school in relatie tot de missie en de visie

Naast het aanbod van de basisvaardigheden is de ambitie om het motto “Oog voor de wereld” te vergroten. Onze leerlingen hebben handvatten nodig om de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid te vergroten om zich in de omgeving te handhaven.

De school richt zich in de volgende jaren op de volgende onderwerpen:

- ‘Oog voor de wereld’ met de methodiek van Topondernemers;
- Opzetten van een beleidsplan en een leerlijn Wetenschap & Techniek & ICT;
- Engels als tweede taal van groep 1 t/m 8;
- Borgen en herschrijven van de beleidsplannen voor taal en rekenen;
- Kwaliteit van instructie en afstemming op verschillen en eindopbrengsten.
- Het traject ‘didactisch handelen’ voortzetten en dit lopende schooljaar afronden.

Daarnaast vinden wij, als school, de volgende onderdelen ook belangrijk:

- dat er een goede, harmonieuze sfeer is op school. Wij willen een open school zijn, waar ouders en leerkrachten elkaar makkelijk opzoeken;
- dat we samenwerken met de ouders. Door goed samen te werken met de ouders halen we meer uit het onderwijs aan de leerlingen van onze school;
- hebben we respect voor elkaar hoog staan. Iedereen mag zichzelf zijn. Dit geldt voor iedereen die hier op school aanwezig is;
- dat er structuur en rust heerst;

- dat de leerlingen de school als een veilige plek ervaren;
- dat de leerlingen optimaal profiteren van het onderwijs. We willen eruit halen wat erin zit;
- dat onze school gebruik maakt van actieve werkvormen om zoveel mogelijk leerrendement voor alle leerlingen te halen;
- dat Wetenschap en Techniek een plek heeft in onze school, waarbij we de wetenschappelijk onderzoekende houding (het zelf ontdekken van leren) van leerlingen binnen alle vakken stimuleren;
- dat taal, lezen en rekenen onmisbaar is als basis voor kinderen. Als school hebben we een duidelijk taal/lees- en rekenbeleid opgesteld om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te bieden;
- dat de kwaliteit van het onderwijs goed moet blijven, daarom verbeteren we onze leerkrachtvaardigheden voortdurend. We volgen jaarlijks cursussen in teamverband en individueel;
- dat we op school in alle groepen werken met chromebooks.

3. De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Onze school bestaat uit 8 jaarklassen. Deze klassen zijn in drie afdelingen verdeeld, in de:

- Onderbouw, die bestaat uit de groepen 1 en 2
- Middenbouw, die bestaat uit de groepen 4 en 5
- Bovenbouw, die bestaat uit de groepen 6, 7 en 8

Groepering

De 8 jaarklassen zijn samengevoegd in 3 combinatiegroepen

- Groep 1/2
- Groep 4/5
- Groep 6/7/8

Schooltijden

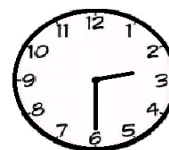
Groep 1 t/m 4:

Maandag:	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 tot 12.00 uur



Groep 5 t/m 8:

Maandag:	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 tot 14.30 uur



Continuurooster en pauzes

We hebben op school een continuurooster, dat betekent dat:

alle kinderen lunchen op school samen met de leerkracht in de klas van 12.00 tot 12.15 uur en van 12.15 tot 12.30 uur spelen de kinderen buiten.

Dit betekent dat u als ouders eten en drinken mee geeft voor de ochtendpauze én voor de lunchpauze.

Dinsdag en donderdag zijn de zogenaamde 'gezonde hap dagen'. De kinderen hebben dan voor de ochtendpauze en lunchpauze fruit of brood bij zich. Op woensdag is de "waterdag", de kinderen nemen dan zelf een beker water mee, of krijgen op school lekker fris water te drinken.

Vakantie en vrije dagen

Herfstvakantie	12-10-2020	t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag, Pasen	02-04-2021	t/m 05-04-2021
Meivakantie	03-05-2021	t/m 14-05-2021
Koningsdag	27-04-2021	
Bevrijdingsdag	05-05-2021	
Hemelvaartsdag + vrijdag	13-05-2021	t/m 14-05-2021
Pinkstermaandag	24-05-2021	
Zomervakantie	12-07-2021	t/m 13-08-2021

Extra vrij:

- Vrijdag 18-12-2020 om 12.00 uur kerstvakantie
- Rosenmontag 15-02-2021 om 12.00 uur
- Woensdag 16-06-2021 hele dag i.v.m. studiedag team
- Maandag 05-07-2021 om 12.00 uur i.v.m. overdracht
- Vrijdagmiddag 09-07-2021 om 12.00 uur zomervakantie

Als er nog andere vrije ochtenden/middagen voor de leerlingen in verband met nascholing voor het team volgen, dan wordt dit op SchouderCom en/of in de nieuwsbrief vermeld.

Toezicht op het plein en beltijden

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur en om 8.30 uur, de kinderen dienen dan in de klas te zitten. Er is toezicht op het plein vanaf 8.15 uur. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 mogen hun kind naar binnen brengen, vanaf groep 3 t/m 8 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. U kunt afscheid nemen op het schoolplein. Dit om een zelfstandige houding bij de kinderen te stimuleren.

4. Onderwijs en activiteiten

Zorg voor het jonge kind: in groep 1 en 2

Het onderwijs in groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling van het kind, zijn of haar ontwikkelingsfase en het niveau om zo te komen tot optimale betrokkenheid en ontwikkeling van het kind.

Om dit te bereiken leren we de kinderen omgaan met **verantwoordelijkheid** en **vrijheid**.

Ze hebben de vrijheid om te kiezen welke activiteiten ze doen, met welke materialen ze dat gaan doen, waar ze dat gaan doen en met wie ze dat gaan doen. De hoeveelheid werkjes wordt besproken, de kinderen kiezen wanneer ze de taken afmaken. De kinderen in groep 1/2 mogen vooral veel onderzoekend en ontdekkend leren.

Ook **zelfstandigheid** komt in groep 1/2 al aan de orde. Veel activiteiten worden zo gekozen, dat kinderen ontdekkend kunnen leren. De leerkracht is stimulerend en begeleidend aanwezig. De kinderen worden 'getraind' op zelfstandigheid:

- kinderen pakken zelf het benodigde materiaal;
- regels die de zelfstandigheid bevorderen worden ingeslepen;
- er wordt bewust geoefend met uitgestelde aandacht;
- kinderen oefenen met 'elkaar helpen' enz.

Samenwerken is vanaf het begin van de onderwijstijd al van belang, dat zien we terug in de opstelling in groepjes. Activiteiten worden bijna altijd samen met anderen gedaan, in de hoeken en bij de werkactiviteiten. Rekening houdend met de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt het samen spelen en leren bevorderd en gestimuleerd.

Het aanbod schept de mogelijkheid tot de inbreng van kinderen. Mede daarom willen we het programma per groep niet 'dichttimmeren'; actuele gebeurtenissen, ideeën van kinderen en/of volwassenen kunnen in ruime mate aan bod komen.

Onze school heeft ervoor gekozen om te werken met de uitgangspunten/doelen van DORR (met Schatkist als ondersteunend bronnenmateriaal) en Met Sprongen Vooruit voor groep 1/2. Met behulp van deze methodes wordt er thematisch gewerkt.

De leerkracht van groep 1/2 heeft als extra uitgangspunt in haar lessen, dat leerlingen bewegend veel meer leren.

Methodes in groep 1/2

Methodes die in groep 1/2 gebruikt worden zijn:

- Schatkist
- Met sprongen vooruit
- Fonemisch bewustzijn
- Schrijfdans

Om de kinderen in groep 1 en 2 goed te blijven volgen en in te spelen op hun ontwikkelingen gebruiken we DORR: Het leerlingvolgsysteem voor kinderen in groep 1 en 2. De doelen zijn uitgangspunt voor onze lessen en de methodes die we in groep 1-2 gebruiken worden ingezet als bronnenmateriaal.

Onderwijsaanbod in midden- en bovenbouw, groep 3 t/m 8

Het onderwijs op school is verdeeld in 2 delen: Tijdens de ochtend ligt de nadruk op de basisvakken taal, lezen en rekenen en tijdens de middag werken we thematisch, met als leidraad de thema's van Topondernemers/Oog voor de wereld. De zaakzakken zijn hierin verweven.

De wijze waarop en met welk materiaal we alle kerndoelen aanreiken staat hieronder toegelicht.

Lezen

In groep 3 maken we gebruik van de nieuwste methode Veilig Leren Lezen: KIM versie. Veilig leren lezen is een structuurmethode, d.w.z. van begin af aan worden de woorden op een veelzijdige manier gestructureerd, waarbij zowel analyse als synthese van het gesproken en geschreven woord systematisch aan de orde wordt gesteld. Wij gebruiken de allernieuwste versie van het leesprogramma van Veilig Leren Lezen. We hebben hiermee de mogelijkheid om goed te differentiëren. Aangezien we een digitaal bord hebben, kunnen we ook gebruik maken van de Leerkrachtassistent. Dit is een prachtig computerprogramma waardoor de leerkracht nog beter leesonderwijs kan geven in de hele groep, maar ook met groepjes leerlingen.

In groep 4 tot en met 8 maken we gebruik voor voortgezet technisch lezen de methode Estafette, een methode voor lezen waarmee we heel gedifferentieerd kunnen werken.

Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een methode die gebruikt maakt van actuele onderwerpen. Aan de teksten zijn leesbegrip en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen actief en strategisch te leren lezen. Tevens leren de leerlingen de strategieën te gebruiken van CloseReading.

We maken ook gebruik van de methode Blits. Met deze methode leren de kinderen via de studievaardigheden allerlei informatie bronnen te lezen, verwerken en begrijpen. *Blits* bereidt ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd - én op hun verdere schoolcarrière.

Rekenen

De methode Rekenrijk is een moderne realistische rekenmethode, die volgens de nieuwste theorieën op het gebied van rekenen werkt. Daarnaast maken we gebruik van de methodiek die door APS ontwikkeld is om het rekenen nog beter aan te bieden. Wij zijn een pilot school geweest voor het ontwikkelen van deze methodiek. Voor de automatisering maken we gebruik van de methodiek van Julie Menne: Met Sprongen Vooruit.

Taal – Spelling – Woordenschat

Voor groep 3 zit dit alles verweven in de methode Veilig Leren Lezen: KIM versie.

In de groep 4 tot en met 8 gebruiken we Taalactief. Taalactief is een methode die bestaat uit een leerlijn spelling en een leerlijn taal. Binnen de leerlijn taal worden vier domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren, schrijven. Daarnaast maken we gebruik van de spellingsmethode Op Zoek Naar Letters. In deze spellingsmethode wordt onderscheid gemaakt tussen klanken en letters. In deze methode gaan we uit van klanken.

Snappet

Sinds januari 2020 is onze school gestart met Snappet in groep 6 t/m 8. Snappet bied leerstof voor de vakgebieden rekenen, taal, woordenschat, spelling, lezen en voor de diverse zaakvakken. De vakgebieden rekenen, taal en woordenschat bieden wij via Snappet aan. Iedere leerling werkt op een chromebook waarop de inhoud per vakgebied wordt weergegeven in een applicatie. Snappet geeft de leerling direct feedback op eigen werk. De leerlingen zien d.m.v. een krul of het antwoord goed is en een kruis wanneer het antwoord fout is. Er kan op twee manieren met Snappet gewerkt worden, namelijk: klassikaal (waarbij de lijn van de methode wordt gevolgd en adaptief (waarbij de leerling op eigen niveau aan eigen doelen werkt).

De leerling kan op twee manieren met Snappet werken: klassikaal (waarbij de lijn van de methode wordt gevolgd) en adaptief (waarbij de leerling op zijn eigen niveau aan specifieke leerdoelen werkt). Op basis van de manier waarop de leerling de opgaven heeft gemaakt, wordt de oefenstof aangepast aan een makkelijker of moeilijker niveau. Naast de dagelijkse les kunnen leerlingen hierdoor extra oefenen en nieuwe verdiepingsopdrachten maken. Snappet maakt het tevens mogelijk om extra te oefenen aan eigen leerdoelen. Snappet houdt van de leerling de top 10 van minst gescoorde leerdoelen bij. Op deze manier heeft de leerling zelf in beeld aan welke lesdoelen nog gewerkt moet

worden (eigenaarschap op het leren). Tenslotte heeft Snappet ook de mogelijkheid om opdrachten voor te laten lezen, bijvoorbeeld voor dylectische leerlingen.

Schrijven

We gebruiken de methode Pennenstreken van groep 3 t/m 8. De schrijfontwikkeling gaat door tot groep 8, ieder ontwikkelt op eigen niveau een vlot en leesbaar handschrift.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met Topondernemers. Op de middagen wordt er thematisch gewerkt en daar is Topondernemers een onderdeel van. De zaakvakken komen in thema's aan de orde. Hier is voor gekozen zodat de leerlingen binnen deze thema's vooral onderzoekend en zelfontdekkend leren. Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, creatieve vakken en Wetenschap en Techniek zit in deze thema's verweven. Het onderdeel Topografie zit niet als zodanig in het thematisch onderwijs. Dat blijven we apart aanbieden en daar gebruiken we de methode Geobas voor.

Engels

In het schooljaar 2017-2018 is er gekozen om Engels als tweede taal aan te bieden op onze school. In alle groepen komen de kinderen dagelijks in aanraking met de Engelse taal. In groep 7 en 8 gebruiken we de methode The Team als bronnenboek voor verdieping van de lessen Engelse taal.

De leerlingen uit groep 8 krijgen in het schooljaar 2018-2019 wederom Engels op het Esdal College van een vakdocent. Ieder jaar wordt er gekeken of dit project kan worden voortgezet. In het schooljaar 2018-2019 hebben we een proeftuin uitgevoerd met de doelen, volgens de lijn van Cedin. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is de Cedinlijn in alle groepen ingevoerd.

Verkeer

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. We gebruiken Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant. In groep 7/8 wordt dit vak afgesloten, eens per twee jaar, met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef.

ICT

Wij zijn voorzien van een nieuw Wifi netwerk waardoor wij gebruik maken van Chromebooks tijdens de lessen. De inzet van de Chromebooks wordt ook het komende schooljaar verder ontwikkeld.

3D printer

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het project #3DontheMove in samenwerking met het Esdal College. De leerlingen van onze school hebben meegedaan met een project om een medaille te ontwerpen voor de Kinderthriathlon in Klazienaveen. Door dit project hebben de leerlingen geleerd om ontwerpen te maken die de 3D printer kan printen. Ook doen wij het komende schooljaar weer mee aan dit project.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen zijn er afspraken gemaakt om de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 te bewerkstelligen. We gebruiken hiervoor de methode "Goed gedaan". De leerkrachten vullen twee keer per jaar SCOL in. Dit is een leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden door een van onze eigen leerkrachten gegeven op maandag en vrijdag. Met daarin de onderdelen: gymnastiek, toestellessen, spel, bewegen op muziek. We gebruiken de methode: Basislessen voor het bewegingsonderwijs

Muziekonderwijs

In het schooljaar 2020-2021 volgt het team een teamtraining voor het gebruik van de methode 123Zing. Ook hebben we dit jaar een muziekdocent die de muzieklessen verzorgt in groep 1 t/m 8. Ook geeft de leerkracht muzieklessen.

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

Elk schooljaar bieden wij op onze school in groep 7 en 8 Humanistische VormingsOnderwijs aan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden sinds jaren achtereen verzorgd door een bevoegde vakdocent. Zij geeft een breed aanbod aan vormingslessen. De lessen zijn vrijwillig te volgen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar bespreken wij met de medezeggenschapsraad of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Groepsplannen/blokplannen

Er wordt op onze school gewerkt met groepsplannen. Dit betekent dat de groep verdeeld wordt in groepen die meer of groepen die minder instructie nodig hebben. Ook kan het zijn dat een groepje leerlingen meer uitdaging nodig heeft. Dit wordt allemaal in duidelijke groepsplannen vastgelegd, waar de leerkracht (of invalleerkracht) aan de slag kan. We proberen hiermee te bewerkstelligen dat er zoveel en gestructureerd mogelijk aan de behoeften van leerlingen tegemoet gekomen wordt. De blokplannen zijn gedetailleerder. Daar wordt per blok, periode van 4 tot 6 weken, vastgelegd welke doelen op welke manier voor welke leerling behaald moeten worden, geëvalueerd en weer bijgesteld. Daarmee geven zij heel concreet korttijdelijk handvatten om de leerlingen te volgen en te begeleiden.

Huiswerk

Leerlingen krijgen af en toe werk mee naar huis. Dit varieert van het oefenen van de tafels tot huiswerk voor aardrijkskunde en geschiedenis of voor individuele leerlingen, waarbij het met ouders wordt overlegd.

Kunst en cultuur

Onze school heeft twee gecertificeerde Interne Cultuur Coördinatoren (ICC-er). Jaarlijks biedt de school een programma aan van activiteiten uit de verschillende kunstvormen voor groep 1 t/m 8, namelijk beeldend, literatuur, muziek, erfgoed en drama. Ook nemen we deel aan activiteiten, die jaarlijks rondom de Kinderboekenweek worden georganiseerd. Mede door de inzet van Brede School Klazienaveen gelden komen er in schoolse en naschoolse tijd kunst en cultuuruitingen aan bod voor leerlingen. Deze worden vermeld in de SchouderCom/nieuwsbrief.

Andere activiteiten

De meeste activiteiten vindt u op de activiteitenlijst.

- **Sporttoernooi:** Jaarlijks worden er in Klazienveen sporttoernooien (zaalhandbal en voetbalwedstrijden) georganiseerd voor de schooljeugd.
- **Avondvierdaagse:** Wandelvereniging de Tippelaar organiseert ieder jaar de Avondvierdaagse. De OR coördineert en begeleidt deze activiteit.

- **Kerstdiner:** In de laatste week voor de kerstvakantie hebben de leerlingen een kerstdiner op school, dit wordt door de OR georganiseerd.
- **Sinterklaas:** Ieder jaar wordt Sinterklaas gevierd met een bezoek van de Goedheiligman.
Schoolreis: De kinderen gaan 1 x per jaar op schoolreis. Groep 7-8 gaan in één van deze schooljaren op schoolkamp.
- **Feestelijke ouderavond:** In groep 6/7/8 vindt in één van de drie schooljaren een musical plaats.

De Gezonde School

Onze school heeft het Vignet de Gezonde School behaald. Op deze manier laten wij zien, dat wij extra aandacht besteden aan de gezondheid van onze leerlingen, leerkrachten en ouders.

Wij laten dit zien doordat wij de leerlingen, ouders en leerkrachten bewust laten nadenken over gezond eten m.b.t. de pauzehap en de lunch. We hebben daarvoor twee gezonde hap dagen voor de pauzehap ingevoerd en een waterdag. Tevens maken we gebruik van de lessen van Ik eet het beter. In juni 2019 is er een audit uitgevoerd aangaande het Vignet Gezonde school, thema voeding. De audit is goed gekeurd.

Ik eet het beter

Er valt heel veel te kiezen in het enorme voedingsaanbod. Om kinderen te leren gezonde keuzes te maken heeft Ik eet het beter, in samenwerking met het Voedingscentrum, verschillende interactieve lesprogramma's ontwikkeld. Daarmee ontdekken en ervaren kinderen op de basisschool wat gezonde producten doen voor hun lijf. Zo worden ze zich bewust van wat ze dagelijks eten en drinken en leren op een speelse manier om te kiezen voor gezond. Bij het hele lesprogramma ligt de nadruk op samen doen en samen beleven. Gezond eten wordt vanzelf leuk en lekker!

De Gezonde Weken

De Gezonde Weken van Klazienaveen worden dit jaar voor de tweede keer georganiseerd.

Buurtsportcoaches, basisscholen van Klazienaveen en het Esdal College slaan de handen ineen om de jeugd in Klazienaveen middels leuke activiteiten enthousiast te maken om bijvoorbeeld actief te spelen tijdens de pauze, af en toe een glas water te drinken i.p.v. sportdrink of pakje drinken, buiten te spelen of om zelfs lid te worden van een sportclub.

De insteek is dat kinderen iets bewuster worden van het belang van gezond eten/drinken, voldoende beweging en ook voldoende (nacht)rust. Vanuit onderzoek is namelijk aangetoond dat deze zaken een zeer positieve invloed hebben op het welbevinden en de schoolprestaties van een kind.

Sponsoring

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- De sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen.
- De school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

5. De zorg voor kinderen

Intakegesprek

Indien u meer wilt weten over de school kunt u een afspraak maken met de locatiedirecteur. Daar kunt u terecht met allerlei vragen over de school. Tijdens dit gesprek komen ook vragen aan de orde over de ontwikkeling van uw kind. Om een goede indruk te krijgen van het geheel krijgt u een rondleiding door de school.

Instroom

Voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind vanaf 2,5 jaar gebruik maken van de Voorschool op De Spil. Als uw kind bijna 4 jaar is, mag hij of zij vijf dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen in groep 1. De dag na de vierde verjaardag gaat uw kind iedere dag naar school. Als uw kind instroomt van een andere basisschool nemen we voor de inschrijving contact op met de betreffende school. In onderling overleg maken we een afspraak over het moment waarop uw kind zal starten op De Planeet. De scholen regelen onderling de overdracht van informatie.

Procedure aanneming leerling met specifieke onderwijsbehoeften

Een kind met een ontwikkelingsachterstand kan worden toegelaten, indien we de gevraagde ontwikkelingsondersteuning kunnen bieden. Hiervoor is het noodzakelijk om grondig te inventariseren wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden. Hiervoor gebruiken we het stroommodel Besluitvorming plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs. Een uitgebreide beschrijving van de procedure is bij de locatiedirecteur te verkrijgen.

Het volgen van de ontwikkeling (leerlingvolgsysteem)

We volgen de leerlingen met behulp van methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Het functioneren van alle leerlingen van de school wordt binnen het team regelmatig besproken met de intern begeleider. Dit gebeurt in zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen. Daarbij komen specifieke begaafdheden, achterstanden en gedragsaspecten aan de orde en worden er zo nodig werkafspraken gemaakt. Deze afspraken worden besproken met de ouders.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarbij gebruiken we het volgsysteem SCOL. Hier komen ontwikkelpunten uit, op zowel school-, groeps- en individueel niveau. We hebben veel speciale materialen om te werken aan de sociale vaardigheden (boeken, lespakketten, spelletjes).

Leerling dossier

Van elke leerling houden we een dossier bij. Daarin zijn gegevens opgenomen over het gezin, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. De locatiedirecteur en de intern begeleider beheren de mappen en bewaken de privacy.

Interne Begeleiding

De Planeet heeft een intern begeleider die leerkrachten en kinderen helpt de leerprestaties en sociale vaardigheden van de kinderen te optimaliseren. Daarbij denken we niet alleen aan zwakkere leerlingen, maar ook aan kinderen die meer dan gemiddelde leerprestaties leveren en extra uitdagingen aankunnen. Als u vragen heeft over de zorg voor uw kind, kunt u een afspraak maken met onze intern begeleider.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifiek onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband Consultatiegroep Openbaar Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen. Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger-Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.swv2202-PO.nl.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de locatiedirecteur. Is onze school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen we niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met ons andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op onze school niet langer begeleid kan worden, dan zoeken we een andere, beter passende plek. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan zijn toegankelijk via de website www.obs-planeet.nl

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Op het eind van de basisschool zal het kind een plaats moeten vinden in het vervolgonderwijs. In groep 8 nemen we in april de CITO eindtoets af. De uiteindelijke keuze op grond waarvan een school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen, kent drie componenten:

- het advies van de basisschool, gebaseerd op de uitkomsten van de plaatsingswijzer
- de wens van het kind
- de wens van de ouders

Vanaf het schooljaar 2014/2015 maken we gebruik van de plaatsingswijzer, deze geeft een advies voor verwijzing naar het VO.

Eens per twee jaar nodigen we het VO uit tijdens de informatieavond voor groep 7-8. De ouders krijgen daar informatie over de mogelijkheden van het Voortgezet Onderwijs. De VO-scholen op hun

beurt geven in januari gedegen informatie aan de ouders. Leerlingen bezoeken open dagen en doen mee aan kennismakingslessen.

De leerkracht van groep 8 voert gesprekken met de ouders en leerling over de schoolkeuze. Ouders en leerlingen zijn vrij in hun keuze van school voor Voortgezet Onderwijs. De CITO eind toets wordt later in het schooljaar afgenomen en wordt daarom niet meer als doorslaggevend middel gebruikt voor het VO.

Voor 1 april moet een leerling worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Er wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de leerkracht met alle gegevens die bekend zijn van de leerling. Het onderwijskundig rapport wordt aangeboden aan de ouders en na het lezen van, en akkoord gaan, met de inhoud van dat rapport, moeten de ouders het ondertekenen en inleveren bij de leerkracht. De basisschool meldt daarna de leerling aan bij de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

Zittenblijven, verlengen of versnellen

We hebben een protocol ontwikkeld waarin heel duidelijk ons stappenplan staat verwoord wanneer er sprake is van zittenblijven, verlengen of versnellen. Dit is opgenomen in het zorgplan van de school. Het kan voorkomen dat het voor een leerling beter is om een schooljaar over te doen, een verlenging in groep 2, of een schooljaar over te slaan. Wij hebben afspraken gemaakt hoe we daar mee omgaan, op grond waarvan we dat besluit nemen, wat we vervolgens gaan doen. Er is in elk geval altijd sprake van overleg met ouders.

Protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen”

Met ingang van het schooljaar 2013/2014 zijn we gaan werken met een protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen” (zie bijlagen). Leerkrachten hebben regelmatig te maken met leerlingen die pijn hebben, zoals buikpijn of hoofdpijn en meestal is dat eenvoudig te verhelpen. Daarnaast kunnen we ook het verzoek krijgen om medicatie toe te dienen en er kan ook aan de leerkracht gevraagd worden om medische handelingen te verrichten. Dit kan risico's met zich meebrengen en daar is het protocol voor, waar leerkrachten zich aan moeten houden. Dit protocol ligt ter inzage op school. Er horen ook toestemmingsverklaringen bij. Eén van die verklaringen: “Toestemming tot handelwijze ingeval de leerling ziek wordt op school” laten we vullen bij inschrijving van een leerling. De andere toestemmingsformulieren: “Het verstrekken van medicatie op verzoek” en “uitvoeren van risicovolle handelingen op school” zijn alleen in speciale gevallen, na overleg, van toepassing.

Meldcode ‘Het Afwegingskader in de verbeterde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het onderwijs en leerplicht/RMC’

Alle (basis)scholen zijn verplicht om mee te werken aan de meldcode voor Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit houdt in dat ook wij op school signalen van kindermishandeling moeten melden bij de instanties die daar verder stappen in zetten. Voor onze school betekent dat, dat wij signalen melden bij de schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige. In de praktijk komt het erop neer dat we de signalen die we krijgen van kinderen bespreken met de schoolmaatschappelijk werkster. Daarna gaan we een gesprek aan met de ouders van het kind, waarin we vertellen wat de signalen zijn en dat de schoolmaatschappelijk werkster verder contact legt met de ouders. Het vervolg daarop speelt zich niet meer in de school af. Dat gaat via andere instanties, als schoolmaatschappelijk werk, GGD of Jeugdbescherming Noord.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Het beste is dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt, maar ook de mogelijkheid krijgt om te leren van elkaar. Daarom werken wij met het concentrische differentiatie model: Er wordt veel in groepsinstructie aangeleerd en de leerlingen die meer nodig hebben krijgen dat via verlengde instructie en de leerlingen die minder instructie nodig hebben krijgen uitdagender materiaal.

Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als deze aandacht niet of onvoldoende helpt, kan de leerkracht het probleem bespreken met de interne begeleider (IB-er) binnen de school. Dit is een collega die belast is met de leerlingbegeleiding op school.

We gebruiken de 1- zorgroute structuur om alle leerlingen op school de juiste zorg te bieden. In deze structuur zijn groepsbesprekingen en leerling-besprekingen opgenomen. Het doel van deze besprekingen is om oplossingen te zoeken voor problemen die kinderen op school hebben (zie ook het Zorgplan van onze school). Het specifieke beleid staat in het Zorgplan omschreven.

Meerbegaafden beleid

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de leerstof die de school aanbiedt, wordt er ook gezocht naar onderwijs op maat (zie ook de groepsplannen). Wij zoeken daar naar binnen onze school en hebben daarvoor beleid gemaakt, dit is ook opgenomen in het zorgplan. Binnen ons cluster is een leerkracht opgeleid tot coördinator van het hoogbegaafden beleid.

Daarnaast maken we gebruik van mogelijkheden buiten de school. Het voortgezet onderwijs biedt aan leerlingen uit groep 8, die consequent hoog presteren op meerdere vakgebieden en die een duidelijke behoefte hebben aan meer uitdaging dan het reguliere programma, op één middag in de week een uitdagend programma. Dit kunnen de leerlingen dan een half jaar volgen. De IB-er is degene die dit extra programma begeleidt.

Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig. Op onze school is dat mevr. Astrid Zevenberg.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Jennifer Bakker en Maarten de Wit. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna.

Parallelweg 36

7822 GM Emmen 0591-680850

School maatschappelijk werk

Alle basisscholen kunnen gebruik maken van een maatschappelijk werkster. Zij heeft heel regelmatig contact met de IB-er op school. Zij kan een grote rol spelen bij problemen met leerlingen op het gebied van sociaal emotioneel functioneren, bij pesten of gepest worden of andere onderwerpen die met het functioneren van uw kind te maken hebben. Ook kan zij ouders ondersteunen bij opvoedingsproblemen. De schoolmaatschappelijk werkster is niet in dienst van de school, zij heeft een onafhankelijke positie. Mocht u meer willen weten over de schoolmaatschappelijk werkster dan kunt u voor meer informatie terecht bij de IB-er van de school.

Inlooppreekuur schoolmaatschappelijk werk voor ouders en/of verzorgers

Obs de Planeet 2020/2021

Als ouder kent u uw kind het best. U merkt dan ook meteen wanneer uw dochter of zoon zich anders gedraagt dan u gewend bent. Misschien is het al een tijdje zo dat uw kind slechter eet of slaapt, veel ruzie maakt, juist veel stiller is dan normaal of dat het minder goed gaat op school. Meestal is dit niet ernstig en zit uw kind even wat minder lekker in zijn vel. Soms is er echter meer aan de hand.

Als u een vraag heeft over uw kind, de opvoeding of als u zich zorgen maakt, kunt u contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk. U kunt mij bereiken via de groepsleerkracht van uw kind of de intern begeleider. De gesprekken kunnen op school plaatsvinden, bij u thuis of op het kantoor van het schoolmaatschappelijk werk. Ook ben ik er voor vragen voor u als ouder. Zit u bijvoorbeeld niet lekker in uw vel, valt het opvoeden u soms zwaar en zou u graag handvaten en tips willen in het vinden van een oplossing? Dan kunt u contact opnemen.

Soms is één gesprek al voldoende. Soms zijn er meer gesprekken nodig. Ook blijkt soms dat er andere hulp nodig is. Als schoolmaatschappelijk werker wijs ik u verder de weg. Samen met u zoeken we een oplossing die bij uw kind, bij u en de school past. De hulp van schoolmaatschappelijk werk is geheel vertrouwelijk en gratis.

U kan op onderstaande data langs komen op school zonder afspraak.

Wilt u meer informatie, heeft u vragen, of heeft u liever een afspraak op een andere dag of tijdstip, neem dan gerust contact met mij op.

Datum	Tijd
Maandag 24 augustus 2020	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 21 september 2020	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 19 oktober 2020	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 16 november 2020	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 14 december 2020	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 18 januari 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 15 februari 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 15 maart 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 19 april 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 17 mei 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur
Maandag 14 juni 2021	Van 13.30 t/m 14.30 uur



Met vriendelijke groet,

Maaïke Sijbom- Eiting
06- 36 55 96 62

m.eiting@sednaemmen.nl

werkdagen: maandag, dinsdag,
woensdag en vrijdag

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Ieder schooljaar worden de kinderen van groep 2 en groep 7 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek van de GGD Drenthe.

Ouders krijgen via de beveiligde omgeving van Mijn Kinddossier een uitnodiging voor deze onderzoeken. De digitale vragenlijst bevat ook de toestemmingsverklaring.

Brede School

Kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op school, maar ook daarbuiten. Dat is de doelstelling van de Brede School, een samenwerking van scholen met partners zoals de gemeente, kinderopvang, welzijnswerk, sportverenigingen en de bibliotheek. Een Brede School is niet hetzelfde als een school of schoolgebouw. Een Brede school kan binnen één plek haar activiteiten aanbieden, maar soms ook bijvoorbeeld in een buurthuis of in een sporthal. Het aanbod van een Brede School is afhankelijk van wat de wijk of het dorp nodig heeft. Scholen en de betrokken instellingen zorgen voor de uitvoering van de activiteiten, soms onder-, maar meestal na schooltijd, ondersteund door sport- en cultuurcoaches. Voor meer informatie kunt u terecht op website www.actiefinemen.nl

6. De leerkrachten

Op onze school werken de volgende personen:

- De clusterdirecteur:
Geeft leiding aan 4 scholen in Klazienaveen en Nieuw Dordrecht. Hij heeft bestuurlijke taken en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de 4 scholen
- De locatiedirecteur:
Werkt parttime en heeft de volgende taken:
 - interne schoolorganisatie
 - administratieve taken
 - vertegenwoordigende taken
 - leiding gevende taken op een andere school in Klazienaveen
- De groepsleerkrachten:
Er zijn 5 groepsleerkrachten op school. Per schooljaar wordt teamoverleg gepleegd over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de voorkeur en de capaciteiten. De taken worden jaarlijks geëvalueerd in een functioneringsgesprek. De leerkrachten vervullen tevens de taak van de verschillende coördinatoren.
- De conciërge:
Zij werkt 1 dag en 1 ochtend op school en zorgt voor aankleding en klein onderhoud van het gebouw en schoolplein en neemt voorbereidende en verzorgende taken van de leerkrachten over. Daarnaast is zij een soort manusje van alles die van alles doet en kan.
- De interne begeleider (IB-er):
Zij heeft tot taak de zorg binnen de school te coördineren. Die zorg heeft heel wat verschillende aspecten. Zie daarvoor *het zorgplan*.
- De rekencoördinator:
Een rekencoördinator is gericht op het actief bevorderen van de kwaliteit van het rekenonderwijs door collega's te ondersteunen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van rekenonderwijs.
- De taal/leescoördinator:
Een taalcoördinator is gericht op het actief bevorderen van de kwaliteit van het taal en lezen door collega's te ondersteunen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het taal/lees onderwijs.
- De coördinator informatie en communicatie technologie: ICT-er:
Alle activiteiten die betrekking hebben op het computergebruik binnen de school worden door een cluster ict-er gecoördineerd.
- De cultuurcoördinator: ICC-er:
Op onze school zijn 2 leerkrachten opgeleid tot cultuurcoördinator. Een cultuurcoördinator is een gespecialiseerd leerkracht op het gebied van cultuureducatie. Zij zorgen voor de visie en beleid op het gebied van cultuureducatie en voor meer samenhang binnen de huidige culturele activiteiten.
- De bedrijfshulpverlener (B.H.V-er):
Onze school heeft 6 gediplomeerde B.H.V-ers. Die worden jaarlijks geschoold. De B.H.V-ers kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu.
- Stagiaires:
Ieder jaar bezoeken studenten van de Pabo (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) of het Drenthe College (opleiding tot onderwijsassistent) onze school. Zij doen in de verschillende groepen praktijkervaring op. De begeleiding en inzet van stagiaires valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Ze draaien zoveel mogelijk mee in het schoolprogramma.
Wij vinden het als school belangrijk om deze studenten ervaring op te laten doen in de onderwijspraktijk en arbeidspraktijk.

Vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte of in verband met scholing. Via de locatiedirecteur wordt in nauw overleg met de afdeling onderwijs van de gemeente Emmen een vervanger geregeld. Dit gebeurt met grote zorg zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, gaan we over op het protocol “Ziekte van een leerkracht en vrijgeven”. Hierin staat dat op de eerste dag een oplossing in de school gezocht wordt, de daarop volgende dagen is er telkens een andere groep vrij om de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen. In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol “vervanging bij ziekte” door het bestuur vastgesteld. Het protocol ligt ter inzage op school.

Vergaderingen

Er wordt ongeveer 1 keer per twee weken vergaderd. Er wordt dan hoofdzakelijk inhoudelijk vergaderd. Meerdere keren per jaar is er een leerlingenbespreking. Twee keer per jaar worden er ook groepsbesprekingen gehouden. Zie hiervoor ook het zorgplan.

7. De ouders

Zie hiervoor ook het informatieboekje op de website.

Intakegesprek

Indien u meer wilt weten over de school kunt u een afspraak maken met de locatiedirecteur. Daar kunt u terecht met allerlei vragen over de school. Tijdens dit gesprek komen ook vragen aan de orde over de ontwikkeling van uw kind. Om een goede indruk te krijgen van het geheel krijgt u een rondleiding door de school.

Ouders en verzorgers van leerlingen zijn even belangrijk als de leerlingen op de school. Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in de school. Uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van hen over. Daarvoor is het belangrijk voor de ouders om te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom is het ook belangrijk dat ouders de mogelijkheid hebben om contacten te hebben met de school en weten wat er op school gebeurt. Voor een hoge ouderbetrokkenheid, organiseren wij de volgende activiteiten:

- 3 à 4 keer per jaar worden ouders uitgenodigd bij een thema afsluiting
- 1 keer per jaar informatieavond
- 1 keer per jaar Zakelijke ouderavond
- Nieuws, blogs en foto's worden gedeeld via SchouderCom
- 2 keer per jaar inloopmomenten
- 2 keer per jaar "Kom in de Klas", ouders mogen een dagdeel meedoen met hun kind in de klas
- ouderhulp in de klas bij activiteiten.

SchouderCom

De school maakt gebruik van het digitaal communicatiemiddel 'SchouderCom'. Dit is een besloten online ouderportaal waar alle informatie over de school en de groepen te vinden is. Het is belangrijk dat u zich hiervoor aanmeldt. Op deze manier bent u altijd direct op de hoogte van de laatste informatie over de school en de groep van uw kind(eren).

Ouderraad

De wet medezeggenschap biedt ons de mogelijkheid om naast een medezeggenschapsraad een ouderraad in te stellen. Deze ouderraad is geen overlegorgaan maar ondersteunt de school bij activiteiten. Ze organiseert allerlei activiteiten/feesten en vieringen voor de leerlingen en ouders. Zo organiseert de ouderraad de Sinterklaas- en kerstviering, verleent hulp bij feesten en bijeenkomsten. De raad is een grote steun voor de leerlingen en de leerkrachten. De ouderraad op onze school is een vereniging.

Medezeggenschapsraad

Elke school in Nederland heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Leerkrachten en ouders van de medezeggenschapsraad leveren een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op onze school. De medezeggenschapsraad denkt mee en beslist mee vanuit het perspectief van ouders, leerkrachten en organisatie. Positief en kritisch. Op zoek naar wat onze school aantrekkelijk en waardevol maakt. De locatiedirecteur maakt geen deel uit van de MR, maar heeft een adviserende taak. In de laatste MR vergadering van het schooljaar wordt de schoolgids vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht. De schoolgids en het bijbehorende informatieboekje worden gepubliceerd op SchouderCom en op de website van de school. Jaarlijks wordt het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van mutaties.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de activiteiten die de ouderraad voor de kinderen organiseert, vragen we een bijdrage. Hierbij moet u denken aan feesten als: Sinterklaas, Kerst, Pasen, maar ook sport- en spelactiviteiten. Deze bijdrage is nodig, omdat het ministerie alleen de kosten betaalt die met het lesgeven te maken hebben. Voor extra activiteiten zoals hierboven genoemd wordt geen vergoeding gegeven. De gelden (het schoolfonds) worden beheerd door de penningmeester van de OR. De besteding daarvan wordt door de ouderraad bepaald. De hoogte van dit bedrag is voor dit schooljaar vastgesteld op €30,-. Jaarlijks wordt er tijdens de Zakelijke Ouderavond verantwoording afgelegd aan de ouders over de inzet van de ouderbijdrage. De wetgeving zegt hierover het volgende: Scholen mogen een bijdrage in de kosten vragen aan ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is en ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Scholen moeten die vrijwillige bijdrage vervolgens opnemen in de Schoolgids. Ouders op hun beurt hoeven deze bijdrage niet te betalen als ze dat niet kunnen of willen. Het kan dan wel zijn dat hun kind niet kan meedoen aan de activiteit. Dit geldt alleen voor zaken die niet binnen het lesprogramma verplicht zijn. Gaat het bijvoorbeeld om tablets die nodig zijn in de les, dan moeten alle leerlingen hiervan gebruik kunnen maken, ongeacht of hun ouders hebben betaald. Soms kan bij betalingsproblemen, voor de schoolreisbijdrage, schoolfonds of b.v. sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- **Stichting Leergeld Emmen e.o.**
Stichting Leergeld Emmen e.o.
Telefoon: 06-27289980
Mailadres: leergeldemmen@live.nl
- **Participatiewebshop gemeente Emmen**
www.participatiewebshop.emmen.nl
Ouders kunnen producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport- of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater.
Om gebruik te kunnen maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.
- **Jeugdsportfonds**
Het Jeugdfonds Sport en Cultuur Drenthe is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot en met 17 jaar woonachtig in de gemeente Emmen, die vanwege financiële redenen geen lid kunnen worden van een vereniging. <https://jeugdfondssportencultuur.nl/wp-content/uploads/2018/03/Spelregels-Emmen.pdf>

Schoolreizen

Jaarlijks krijgt u het verzoek om het schoolreisgeld te storten op bankrekeningnummer **NL17RABO0332338142**, ten name van O.R. Basisschool de Planeet, Horizon 76 7891 CV Klazienaveen. De bedragen van de schoolreizen in groep 1 t/m 6 liggen rond de €30,00. In groep 7/8 maken de leerlingen een meerdaagse schoolreis. Dit bedrag ligt rond de €80,00. Indien uw kind niet meegaat op schoolreis, volgt het de reguliere lessen op school.

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Door de inwerkingtreding van de AVG krijgt u als ouders meer mogelijkheden om voor uw privacy rechten op te komen bij de verwerking van uw gegevens. Het Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) valt ook onder de AVG want zij legt ook persoonsgegevens van leerlingen en van u als wettelijke vertegenwoordiger, vast. Middels een brief vragen wij u toestemming voor het gebruik van foto's en video's. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in opdracht van de school wordt gemaakt. Het kan echter voorkomen, dat andere ouders foto's of video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar géén

invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven ofwel op een later moment uw toestemming weer intrekken. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon en/of dochter gebruikt en gedeeld worden.

Schoolverzekering voor leerlingen

Fietsen, mobieltjes en andere waardevolle spullen worden op eigen risico meegenomen. Schade aan eigendommen en letsel van leerlingen vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

Schoolverzekering vanuit het bestuur

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van or/mr en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

Sponsoring

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- De sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen.
- De school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

De klachtenregeling

Een klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen. De meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of locatiedirecteur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er naar een andere oplossing worden gezocht. Dan kunt u naar de contactpersoon gaan van de school, mevr. Astrid Zevenberg. Die contactpersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat de vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

Er is ook een landelijke klachtencommissie. Als u een klacht heeft kunt u ook rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie terecht.

Het adres hiervan is:

Postbus 162

3440 AD Woerden

tel.: 0348-405245

fax.: 0348-405244

Website: www.lgc.lkc.nl

Leerplicht

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leer-plichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

Ziekte: Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

Godsdienst of levensovertuiging

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatiedirecteur contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Vakantie buiten schoolvakanties

Voorwaarden:

- Een vakantie tijdens de schoolvakanties moet tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leiden, een bewijs dient hiervan te worden overlegd;
- Slechts het gegeven dat een belangrijk deel van de omzet gedurende schoolvakanties wordt behaald is onvoldoende;
- Het vakantieverlof mag maar één keer per jaar worden verleend;
- Het vakantieverlof mag alléén als er in dit jaar geen andere mogelijkheden zijn om op vakantie te gaan;
- Het vakantieverlof mag **nóóit** plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het gezin in **geen enkele** schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad*:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;

- buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

Er kan **geen verlof** worden verleend:

- voor familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte
- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

Overtreding

Als een aanvraag voor verlof is afgewezen, maar een leerling toch afwezig is op school, dan spreken we van luxe verzuim. Hier wordt door de school een melding van gemaakt en deze melding komt bij onze leerplichtambtenaren terecht. De leerplichtambtenaar van Menso stelt dan een proces-verbaal op tegen de ouders of verzorgers.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatiedirecteur van de school.

Zieke leerlingen

Met ingang van maart 2012 is er een Stappenplan ziekteverzuim, Leerplicht, Jeugdarts en Onderwijs van kracht. In het informatieboekje is dit stappenplan te vinden.

Met dit stappenplan is er sprake van een nauwe samenwerking tussen de basisschool, GGD jeugd en de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering

Mochten er grote problemen zijn met uw kind op gebied van gedrag of mocht het voor een school onmogelijk zijn om de juiste zorg te bieden aan een kind, dan beslist uiteindelijk het bevoegd gezag over schorsing en verwijdering. Mocht het bestuur hiertoe overgaan, dan is er al heel wat geprobeerd en besproken met alle partijen. Voordat een leerling definitief verwijderd kan worden moet er wel 8 weken lang actief gezocht zijn naar een andere school. Ouders mogen bezwaar maken tegen een dergelijke maatregel van het bevoegd gezag. Op school ligt een Veiligheidsplan OOE, bijlage 16a, (november 2016) en Protocol toelating en verwijdering openbaar onderwijs Emmen, hierin staat vermeld hoe de school omgaat met de procedure rondom schorsing. De regeling vanuit het bestuur ligt ook ter inzage op school.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met verschillende BSO instanties, al aanwezig in Klazienaveen. U kunt als ouders daar zelf een keuze in maken. . In het gebouw van obs de Planeet is er ook een Kinderdagopvang met Buitenschoolse opvang aanwezig, daar kunt u ook gebruik van maken. Dit is een professionele organisatie die goed opgeleide leidsters in dienst heeft om de kinderen een professionele opvang te kunnen bieden.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het schoolplan

In 2019 is er een nieuw meerjaren schoolplan gemaakt. Een meerjaren schoolplan wordt gemaakt voor 4 jaar. En hierin staan alle beleidsvoornemens voor de komende jaren vermeld. Dus voor nadere informatie verwijzen we naar het schoolplan 2019-2023. Deze beleidsvoornemens worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld in het jaarplan.

In het schoolplan is een jaarplan opgesteld waarin alle voornemens uitgebreider verwoord staan. Hieronder treft u in het kort de gerealiseerde doelen van 2019-2020 aan en de voornemens van 2020-2021.

Gerealiseerde doelen van het schooljaar 2019-2020

Zie voor de uitgebreide versie hiervan het schooljaarverslag. Het jaarverslag van 2019-2020 wordt op de website geplaatst. Daar staan alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar in geëvalueerd.

- Verdere ontwikkeling thematischonderwijs op de middagen middels Topondernemers/Oog voor de wereld. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij verder met de borging.
- Het werken met de 3Dprinter is gecontinueerd.
- Het rekenbeleidsplan is geactualiseerd.
- Leerlingen eigenaar maken van eigen leren; blijft in ontwikkeling in het schooljaar 2020-2021.
- Bewegend leren in groep 1 t/m 8 voor automatisering; blijft in ontwikkeling in 2019-2020.
- De structurele samenwerking met het Esdalcollege in Klazienaveen is met succes gecontinueerd en geborgd in het "Juniorcollege". Het verrijkend aanbod voor groep 8 bestaat uit Wetenschap & Technologie, gymnastiek en Engels.
- Er is een clusterbrede scholing ingezet voor het kwaliteitsgebied Didactisch Handelen. Dit is in een afspraken document vastgelegd.
- Het vakgebied Engels staat voor de groepen 1 t/m 8 structureel op het lesrooster.
- De Gezonde Weken zijn ingevoerd en ingebed in de lokale agenda van Klazienaveen. Door Covid-19 is de projectweek geannuleerd.
- Het Cultuurbeleidsplan inclusief meerjarenplanning is opgesteld. De Interne Cultuur Coördinatoren zijn geschoold.
- Er is subsidie toegekend voor scholing en vakinhoud muziek. Dit heeft niet plaatsgevonden door Covid-19. Wordt door geschoven naar 2020-2021.
- Er is een opzet gemaakt voor een Wetenschap & Technologie beleidsplan. In het schooljaar 2020-2021 wordt invulling gegeven aan het beleidsplan. Een leerkracht is hiervoor gefaciliteerd.
- Het schoolspecifieke veiligheidsplan is geactualiseerd.
- De notitie Burgerschap en Sociale integratie is vastgelegd.
- Er is een opzet gemaakt van het taalbeleidsplan.

Doelen voor het schooljaar 2020-2021

Zie voor een uitgebreidere versie hiervan het schoolplan.

- De eindopbrengsten zijn boven de ondergrens in 2020.
- Herijken en borgen van het taalbeleidsplan.
- Borgen van een structureel aanbod Engels in de groep 1 t/m 8.
- Borgen van de methodiek Topondernemers/Oog voor de wereld.
- Onderzoek en borgen inzet digitale leermiddelen.
- Borgen van het Cultuureducatieplan.
- Kwaliteitszorg: Kwintoo: Kaart 9, kaart 6 en kaart 10.
- De directie is geregistreerd of geherregistreerd.
- Startpositie bepalen: Waar staat de school inzake 'Oog voor de wereld'. Waar staan we inzake de 21^e eeuwse vaardigheden.
- Vervolg op startpositie van de school inzake 'Oog voor de wereld'. In welke richting gaat de school zich ontwikkelen i.v.m. fusie openbaar onderwijs Klazienaveen.
- Opstellen van een beleidsplan op Wetenschap en Techniek.

School en omgeving

Er zijn goede relaties vanuit de directie met collega-directeuren in Klazienaveen en omgeving.

Eén keer per 2 maanden is er overleg. Daar waar mogelijk worden afspraken gemaakt over vakanties, schooltijden en gezamenlijke activiteiten.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen en heeft contacten met:

- Buurtscholen
- Scholen voor speciaal onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Voorschool
- Samenwerkingsverband
- Maatschappelijk werk
- Welzijnsinstellingen
- Bibliotheek
- PABO
- Sportverenigingen
- Politie
- Logopedie
- Oefentherapie
- Schoolarts / sociaal verpleegkundige
- Kunst en cultuurinstellingen

9. De resultaten van het onderwijs

Groep	Eindtoets	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Ondergrens	530.9	530.1	529.2	529.6	529.6
	% gewogen IIn	28%	33%	40%	37%	37%
Groep 8	Eindresultaten	528.2	531.9	526.8	534.9	541

In verband met een wereldwijde pandemie Covid-19 is er geen eindtoets afgenomen in het schooljaar 2019-2020. De leerlingen presteren conform onze verwachtingen. Als uitgangspunt sluiten wij aan op de context van de school, zoals beschreven is in het schoolplan 2019-2023.

Gegevens uitstroom VO (peildatum einde schooljaar)	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar PRO	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /BB of KB	3	4	4	4	0	3
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /GL of TL	2	4	0	2	0	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	0	4	1	2	1	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO / gymnasium	0	2	0	0	0	0

De leerlingen stromen uit conform onze verwachtingen.

Inspectie van het Onderwijs

Op 6 februari 2019 is er een vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen geweest. Er is geen samenvattend oordeel gegeven en niet specifiek over De Planeet.

De inspectie van het basisonderwijs heeft onze school in juni 2016 bezocht voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. De inspectie gaat dan na of de kwaliteit van ons onderwijs voldoende is. De inspectie voert veranderend toezicht uit. Dat betekent dat zij de nadruk meer legt op de beleidsvoornemens van de school en controleert of die wel ambitieus genoeg zijn en of ze in voldoende mate worden nageleefd.

Toezichthistorie:

- 06-02-2019: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Er is geen oordeel gegeven gegeven omdat de Planeet niet is meegenomen in het meest recente onderzoek naar het schoolbestuur.
- 07-07-2016: Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek. De kwaliteit werd als voldoende beoordeeld.

De inspecteur is voor iedereen bereikbaar op de volgende manier:

Inspectie van onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen zijn:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De schoolgids en het bijbehorende informatieboekje worden gepubliceerd op SchouderCom en op de website van de school.

In de laatste MR vergadering van het schooljaar wordt de schoolgids vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht.

Jaarlijks wordt het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van mutaties.

Bijlagen bij de schoolgids 2020– 2021

De onderstaande bijlagen zijn in het bezit van de school. Indien de school niet beschikt over een bijlage, is de instelling vermeld waar men terecht kan voor informatie. De afdeling onderwijs van de Gemeente Emmen beschikt eveneens over genoemde bijlagen.

Bijlagen:

Bijlage 16a veiligheidsplan OOE (november 2016) Protocol toelating en verwijdering openbaar onderwijs Emmen (Zie hoofdstuk 7)	in bezit van school
Noodprotocol vervanging (Zie hoofdstuk 6)	in bezit van school
Bijlage 1a bij Veiligheidsplan OOE (november 2016) Klachtenregeling primair en voortgezet speciaal onderwijs (vastgesteld op 30 juni 1998, herzien op 19 maart 2016) (Zie hoofdstuk 7)	in bezit van school
Vrijwillige ouderbijdrage (Zie hoofdstuk 7)	VOS/ABB (internet)
Bijlage 12 bij het veiligheidsplan OOE Protocol gescheiden ouders	in bezit van school
Protocol zitten blijven, verlengen of versnellen (in Zorgplan) (Zie hoofdstuk 5)	in bezit van school
Protocol Renn 3 Bijlage 3 bij veiligheidsplan OOE Voorbehouden en risicovolle handelingen binnen het Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs en Middelbaar onderwijs (2012-2013) (Zie hoofdstuk 5)	in bezit van school
Veiligheidsplan bijlage 10 Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht/ RMC (Zie hoofdstuk 5)	in bezit van school
Zorgplan (Zie hoofdstuk 5)	in bezit van school

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie